

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „AKADEMICKA”

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Akademicka”

we Wrocławiu, ul. S. Jaracza 48

ogłasza konkurs na stanowisko

Główny Księgowy Spółdzielni

Miejsce pracy: Wrocław

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (finanse, rachunkowość),
- co najmniej 5-letni staż pracy w księgowości
- co najmniej 2-letni staż na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym (preferowane w spółdzielni mieszkaniowej)
- biegła znajomość zagadnień finansowo- księgowych z preferencją obowiązujących w spółdzielniach mieszkaniowych
- biegła znajomość przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości

Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych
- doświadczenie w księgowości elektronicznej
- biegłe posługiwanie się komputerem w tym programami Word i Excel oraz umiejętność wdrażania nowych systemów
- umiejętność organizacji i zarządzania pracą zespołu ludzi

Do obowiązków głównego księgowego będzie między innymi należeć:

- odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo-podatkowe
- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości i przepisami prawa podatkowego
- sporządzanie i rozliczanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT, PIT)
- ustalanie wysokości opłat za wieczyste użytkowanie
- zamknięcie roku księgowego i przygotowanie pełnego sprawozdania finansowego
- sporządzanie finansowego planu gospodarczego i remontowego spółdzielni oraz sporządzanie okresowych analiz ich wykonania
- kalkulacja stawek opłat Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi
- analiza sald lokali mieszkalnych i użytkowych i nadzór nad windykacją należności
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi, audytorami, sądami, komornikiem, organami podatkowymi i bankami
- kierowanie działem księgowości

Oferta powinna zawierać:

- życiorys wraz z informacją zawierającą : adres do korespondencji, nr telefonu i adres e-mailowy
- odpis (kserokopię) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- odpisy (kserokopie) dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień,
- ew. kserokopie świadectw pracy

Oferty należy złożyć w siedzibie Spółdzielni przy ul. S. Jaracza 48 we Wrocławiu z nagłówkiem „konkurs na głównego księgowego” lub przesać drogą mailową na adres biuro@smakademicka.pl w okresie do odwołania .

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na złożone oferty