

Załącznik nr 1 do SIWZ (zakres i częstotliwość zamawianej usługi porządkowej):

1. codzienne zmiatanie klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, terenu wokół budynku, wjazdu do garażu;
2. codzienne usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z nieruchomości, tj. chodnika, placów, parkingów, komory śmieciowej, czyszczenie wnętrza pod wycieraczkami przed wejściem do budynku, opróżnianie koszy ulicznych;
3. codzienne mycie i dezynfekcja komory śmieciowej;
4. mycie i konserwacja podłóg na klatkach schodowych, lamperii, cokołów, kloszy lamp oświetleniowych i drzwi wejściowych co najmniej raz w tygodniu, na wysokości parteru co najmniej trzy razy w tygodniu,
5. mycie okien na klatkach schodowych oraz innych pomieszczeniach wspólnego użytku trzy razy w roku. Dwa mycia w okresach kwiecień — maj oraz październik — listopad i jeden raz dodatkowo w miarę potrzeb;
6. zmiatanie korytarzy piwnicznych jeden raz w miesiącu;
7. sprzątanie suszarni, wózkowni i innych pomieszczeń gospodarczych jeden raz w miesiącu;
8. zdejmowanie pajęczyn ze ścian klatek schodowych, kloszy, numerów policyjnych - w miarę potrzeb;
9. wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń wspólnego użytku - w miarę potrzeb, które mogą być zgłaszane przez Zleceniodawcę z częstotliwością tygodniową;
10. sprzątanie garaży (zmiatanie i mycie) oraz mycie bramy garażowej raz w miesiącu. Sprzątanie garaży powinno odbywać się przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do tego typu prac, z zachowaniem szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności w bezpośrednim sąsiedztwie zaparkowanych pojazdów. Wykonawca wywiesi stosowne ogłoszenia informujące użytkowników garażu o dacie sprzątania. W ramach sprzątania garaży, Wykonawca będzie usuwał ewentualne zabrudzenia pochodzące z płynów eksploatacyjnych pojazdów. W ramach umowy Wykonawca będzie utrzymywał w czystości także ściany i sufity garaży wg potrzeb.;
11. codzienne czyszczenie ze śniegu, lodu i błota chodników, parkingów, wjazdów do garaży, usuwanie gołoledzi oraz przymywanie śniegu po opadach;
12. czynności, o których mowa w pkt. 11 winny być wykonane w godz. od 5⁰⁰ do 7⁰⁰ (bez zakłócania spokoju mieszkańców), w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich powstaniu;
13. codzienne usuwanie śmieci z terenów zieleni;
14. sprzątanie liści i suchych części roślin w okresie listopad — marzec;
15. gaszenie światła na klatkach schodowych, pod numerami administracyjnymi oraz w innych miejscach wspólnego użytku w miarę potrzeby;
16. usuwanie z tablicy administracyjnej, klatek schodowych i innych miejsc ogólnego użytku reklam, ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody Spółdzielni;
17. bezzwłoczne zawiadamianie Spółdzielni o stwierdzonych faktach niewykonania obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem nieczystości stałych;
18. zawiadamianie Spółdzielni o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania regulaminu porządku domowego;

19. bezzwłoczne zawiadanie Spółdzielni i właściwych służb technicznych dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych w budynkach, przechowywaniu przez lokatorów środków i materiałów żrących, cuchnących i łatwopalnych w piwnicach i in. Podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony mieszkańców przed niebezpiecznymi dla życia lub mienia skutkami uszkodzeń lub wadliwego działania tych urządzeń. Przestrzeganie przepisów eliminowanie zagrożeń p. poż.
20. Wieszanie ogłoszeń przygotowanych przez Zleceniodawcę oraz dbałość o stan estetyczny tablicy ogłoszeń.

